

# 124 Loopbaankrediet



Directe toewijzing van een subsidieproject  
aan het departement WEWIS

# Inhoud

Inhoud .....	1
1. Waarover gaat het project? .....	2
1.1 Korte samenvatting .....	2
1.2 Voorwaarden voor toekenning middelen .....	3
1.3 Situering .....	3
1.4 Doelgroep .....	4
1.5 Doelstellingen .....	5
1.6 Inhoudelijk kader .....	5
2. Directe toewijzing van een subsidieproject aan een publieke entiteit .....	10
2.1 Motivering keuze .....	10
2.2 Looptijd .....	11
2.3 Kosten .....	11
2.4 Financiering .....	14
2.5 Staatssteun .....	14
2.6 Aanvraag .....	14
2.7 Selectiecriteria .....	14
2.8 Selectieprocedure .....	15
2.9 Projectbeslissing .....	15
2.10 Opvolging door projectbeheerder .....	16
2.11 Rapportering .....	16
2.12 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten .....	16
2.13 Projectadministratie en bewaarplicht .....	16
2.14 Verwerking van persoonsgegevens .....	16
2.15 Programmaspecifieke indicatoren .....	17
2.16 Communicatie en zichtbaarheid .....	17
3. Bijlagen .....	18

# 1. Waarover gaat het project?

## 1.1 Korte samenvatting

Het betreft hier de **directe toewijzing** van een subsidieproject vanuit Europa WSE, als Beheerautoriteit ESF+, aan het departement WEWIS, in de hoedanigheid van begunstigde.

De jobs van morgen zien er anders uit dan die van vandaag. De wereld verandert aan een ongezien snel tempo. Transitie hebben een serieuze impact op jobs en de noodzakelijke competenties. Deze transitie zullen ook in de volgende decennia zorgen voor structurele veranderingen en uitdagingen op de arbeidsmarkt. Deze oproep heeft als finaliteit de duurzame inzetbaarheid van professioneel actieve personen op de Vlaamse arbeidsmarkt te stimuleren via het loopbaankrediet.

Het doel van deze oproep is om via een **innovatieproject** een vernieuwd stelsel voor loopbaanbegeleiding te ontwikkelen, testen en evalueren. Het project speelt in op grote arbeidsmarkttransities en onderzoekt of *loopbaankrediet* –een digitale portefeuille waarmee burgers rechtstreeks bij een loopbaanbegeleider terecht kunnen– tegemoet komt aan de noden van de burger.

Binnen dit project wordt het toekomstig stelsel van loopbaankrediet in Vlaanderen getest en geëvalueerd via een flankerend **onderzoeks- en evaluatieprogramma**. In het kader van het toekomstig stelsel van loopbaanbegeleiding worden diverse innovatieve oplossingen voor het stelsel van loopbaanbegeleiding uitgetest:

- Het beheermodel inclusief het ontwerpen en testen van een systeem voor de opvolging van de implementatie (interne monitoring) en effecten (externe monitoring) van de loopbaanbegeleiding via het toekomstig stelsel;
- Het organisatiemodel voor samenwerking tussen overheid en dienstverleners;
- Systeem voor kwaliteitsbeheer, incl. het kwaliteitskader voor loopbaanbegeleiding met focus op wetenschappelijk onderbouwde methodieken voor loopbaanbegeleiding (kwaliteitsborging), naast de opleiding van de loopbaanbegeleider;
- Een digitale toepassing voor loopbaankrediet;
- Financieringsmodel voor gebruikers en geregistreerde loopbaanbegeleiders;
- Interventieprotocol van loopbaanbegeleiding (bijvoorbeeld de intensiteit van begeleiding).

Tegelijk wordt via het flankerend onderzoeks- en evaluatieprogramma ingezet op **monitoring, evaluatie en kennisopbouw** om de effecten van de geteste sociale innovaties op de doelmatigheid en doeltreffendheid van loopbaanbegeleiding en duurzame inzetbaarheid te onderzoeken.

Het project draagt zo bij aan een meer **efficiënt, kwaliteitsvol, toegankelijk en transparant** stelsel van loopbaanbegeleiding dat beter inspeelt op de noden van de werknemers en zelfstandigen, en de Vlaamse arbeidsmarkt.

Met deze directe toewijzing wil Europa WSE het departement WEWIS de gelegenheid geven het loopbaankrediet in een ontwikkel- en testfase op te zetten, te testen, te evalueren en waar nodig bij te sturen via beleidsaanbevelingen. Dit met het oog op een structurele inbedding van het loopbaankrediet in het brede Vlaamse loopbaanbeleid.

## 1.2 Voorwaarden voor toekenning middelen

Voor de toekenning van middelen uit het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) gelden de volgende voorwaarden:

- de Algemene Voorwaarden voor begunstigen die projecten uitvoeren in het kader van het ESF+ programma 2021-2027, en waarvoor ze Europese en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen ontvangen;
- de specifieke voorwaarden en criteria bepaald in deze nota die gelden voor de begunstigen van een goedgekeurd project. Deze voorwaarden worden beschreven in deze nota;
- de projectspecifieke voorwaarden: de voorwaarden en afspraken die via de PLATOS applicatie worden meegedeeld bij onder meer elke projectbeslissing, waaronder ook de toewijzing van het maximale steunbedrag.

## 1.3 Situering

Deze directe toewijzing kadert binnen prioriteit 5 "Sociale Innovatie" van het ESF+-Programma (2021-2027). Binnen deze prioriteit zijn acties mogelijk die o.a. inzetten op het stimuleren en ondersteunen van sociale innovaties. Sociale innovaties definiëren we als innovatieve oplossingen voor complexe maatschappelijke uitdagingen die geïnitieerd en gecreëerd worden door verschillende actoren van de samenleving, ook door zij die de uitdaging ervaren. Deze laatsten worden empowered om samen met anderen oplossingen te co-creëren. Deze oplossing kan de vorm aannemen van een product, een dienst, een methode, een model, ...

Sociale innovaties zijn nieuwe oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen zoals daar zijn ongelijkheid, uitsluiting en discriminatie. Acties gefinancierd binnen deze specifieke doelstelling bieden daarom bij uitstek potentieel voor de bescherming van gelijkheid, inclusie en non-discriminatie. Wanneer andere maatschappelijke uitdagingen onderwerp uitmaken van de sociale innovatie, is er bij het zoeken naar en ontwikkelen van een oplossing aandacht voor wie extra kwetsbaar is ten opzichte van de uitdaging.

Met deze type-actie wil Europa WSE inzetten op specifieke sociale innovaties die oplossingen (in de vorm van diensten, producten, methodes, modellen....) zoeken voor sociale uitdagingen op de arbeidsmarkt maar die als te risicovol ervaren worden om gefinancierd te worden met reguliere middelen. Deze innovaties gaan vanuit een eerder helder probleem en/of oplossing op kleine schaal na of en hoe deze oplossing werkt. Ze kunnen na afloop

van het innovatieproject uitspraak doen over of en hoe deze oplossing werkt via evaluatie. Als de effecten van het project overtuigend zijn, zoeken we naar mogelijkheden om de oplossing onder andere omstandigheden of op grotere schaal uit te voeren (opschalen). We zetten een strategie uit om met nieuwe samenwerkingsverbanden een ruimer bereik te geven aan de uitvoering van de oplossing.

Deze directe toewijzing kadert in de ambities van de Vlaamse Regering om wat betreft loopbaanbegeleiding.

Het Regeerakkoord 2024-2029 van de Vlaamse Regering formuleert het als volgt: *'De VDAB wordt hervormd zodat ze performanter wordt in de uitvoering van haar kerntaken, met bijzondere aandacht voor de niet-zelfredzame werkzoekenden. We leggen daarbij de nadruk op haar kerntaken van bemiddeling, matching, databeheer, activeringsregie en controle en sanctionering van werkzoekenden. Voor het aanbieden van beroepsopleidingen en loopbaanbegeleiding gaan we kostenefficiënt te werk, met als gevolg dat deze grotendeels verschuiven naar privé- en publieke partners.'*

De beleidsnota 2024-2029 van de Minister bevoegd voor Werk vult deze doelstelling aan: *'loopbaanbegeleiding aangeboden via partners draagt bij aan het bieden van een loopbaanperspectief. Het instrument van de loopbaancheques wordt hervormd met het oog op een meer doelgerichte en kostenefficiënte inzet van middelen.'*

## 1.4 Doelgroep

De finale doelgroep van de gesubsidieerde loopbaanbegeleiding zijn **professioneel actieve burgers (werknemers en zelfstandigen) met minimaal 7 jaar werkervaring**.

Loopbaanbegeleiding ondersteunt de professioneel actieve persoon bij het nemen van loopbaankeuzes en -beslissingen via het ontdekken, versterken en/of ontwikkelen van loopbaancompetenties om de loopbaan zelf actiever te beheren. Het brengt de huidige en gewenste competenties in kaart, bepaalt een concreet loopbaandoel, bespreekt de loopbaanvraag en stelt een stappenplan op om het loopbaandoel te bereiken en de loopbaanvraag te beantwoorden. De finaliteit van de loopbaanbegeleiding is het verhogen van de inzetbaarheid en de flexibiliteit op de arbeidsmarkt voor de doelgroep. De werknemer of zelfstandige zal via loopbaanbegeleiding zijn/haar arbeidsmarktpositie verbeteren.

De loopbaanbegeleiding wordt aangeboden door loopbaanbegeleiders, al dan niet binnen loopbaancentra. Als dusdanig kunnen deze loopbaanbegeleiders beschouwd worden als intermediairen.

## 1.5 Doelstellingen

ESF+ wil inzetten op specifieke sociale innovaties die oplossingen (in de vorm van diensten, producten, methodes, modellen....) zoeken voor sociale uitdagingen op de arbeidsmarkt maar die als te risicovol ervaren worden om gefinancierd te worden met reguliere middelen. Deze innovaties gaan vanuit een eerder helder probleem en/of oplossing op kleine schaal na of en hoe deze oplossing werkt. Ze kunnen na afloop van het innovatieproject uitspraak doen over of en hoe deze oplossing werkt via evaluatie. Het project loopbaankrediet situeert zich binnen deze doelstelling.

Met deze oproep wenst Europa WSE de knelpunten binnen het huidig stelsel van loopbaanbegeleiding met loopbaancheques te remediëren door een nieuw stelsel van loopbaanbegeleiding via loopbaankrediet te ontwikkelen, te testen en de effecten en de impact van de hervormingen/sociale innovaties, die via het nieuwe stelsel worden doorgevoerd, nauwgezet te onderzoeken. Op deze manier wensen we na afloop van het project uitspraak te kunnen doen of deze hervormingen bijdragen aan:

1. Het verhogen van de kwaliteit van loopbaanbegeleiding;
2. De optimalisatie van de inzet van de middelen met het oog op een verhoogde efficiëntie en kosteneffectiviteit;
3. Administratieve vereenvoudiging door middel van digitalisering met het oog op een verbeterde/verhoogde toegankelijkheid voor aanvragers.

Tenslotte zet het project in op kennisopbouw over loopbaanbeleid, loopbaanbegeleiding en de plaats van loopbaanbegeleiding binnen het breder loopbaanbeleid.

Binnen deze oproep gaat het om de mijlpalen en outputs van het projectplan en de overheidsopdrachten. Dit wordt geconcretiseerd bij de aanvraag.

## 1.6 Inhoudelijk kader

### Context

Arbeidsmarkten worden steeds instabieler en complexer door de digitalisering, automatisering, globalisering, vergrijzing en de groene transitie. Werknemers en zelfstandigen hebben daarbij ondersteuning nodig bij het nemen van keuzes over werk, opleiding en eventuele heroriëntering<sup>1</sup>. Loopbaanbegeleiding kan een belangrijke hefboom

---

<sup>1</sup> OECD (2021), *Career Guidance for Adults in a Changing World of Work*, Getting Skills Right, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/9a94bfad-en>

zijn om individuen te helpen zich succesvol aan te passen aan veranderingen in de vraag naar vaardigheden met het oog op hun duurzame inzetbaarheid op de arbeidsmarkt<sup>2</sup>. Loopbaanbegeleiding wenst burgers te ondersteunen om duurzamer en bewuster keuzes te maken in hun loopbaan. Door burgers beter te informeren over arbeidsmarktkansen en hun keuzes beter af te stemmen op de reële vraag, draagt loopbaanbegeleiding bij aan een efficiëntere allocatie van talent en **duurzame loopbanen**<sup>3</sup>. Via loopbaanbegeleiding bouwt men ook **loopbaancompetenties** op die men doorheen de loopbaan kan gebruiken<sup>4</sup>.

### Huidig systeem

Het **huidige stelsel van loopbaanbegeleiding met loopbaancheques** in Vlaanderen laat werknemers en zelfstandigen toe om tegen een sterk verlaagd tarief professionele begeleiding te volgen rond hun loopbaan. Wie aan de voorwaarden voldoet (voldoende werkervaring en actief op de arbeidsmarkt) kan via de VDAB een loopbaancheque aanvragen. Met deze loopbaancheque kan de burger vier uur loopbaanbegeleiding volgen bij een erkend loopbaancentrum. De begeleiding focust op zelfreflectie, talenten, motivatie, werkcontext en mogelijke loopbaanstappen. De gemandateerde loopbaancentra werken samen met loopbaanbegeleiders.

### Knelpunten huidig systeem

Het huidige stelsel van loopbaanbegeleiding met loopbaancheques kent **verschillende uitdagingen**. Op vraag van de Minister van Werk voerde de Inspectie van Financiën een financieel onderzoek uit naar de loopbaanbegeleiding en de vergoeding van gemandateerde loopbaancentra.<sup>5</sup> Hun bevindingen waren:

- de tarieven voor loopbaanbegeleiding variëren sterk tussen loopbaancentra;
- er is een grote afhankelijkheid van onderaannemers bij de loopbaancentra;
- een rechtstreekse samenwerking tussen de overheid en de individuele loopbaancoaches kan leiden tot een kostenbesparing door een efficiëntere inzet van middelen. De Inspectie van Financiën (IF) stelde *“dat de eigen inbreng van de onderzochte loopbaancentra minimaal is, wat hun rol reduceert tot die van een administratief doorgeefluik”*;
- een rechtstreekse samenwerking tussen de overheid en de individuele loopbaancoaches kan de transparantie verhogen.

---

<sup>2</sup> OECD (2021), *Career Guidance for Adults in a Changing World of Work*, Getting Skills Right, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/9a94bfad-en>.

<sup>3</sup> OECD (2022), *Skills for Jobs 2022: Key Insights*, OECD Publishing, Paris, [https://www.oecdskillsforjobsdatabase.org/data/S4J2022\\_results.pdf](https://www.oecdskillsforjobsdatabase.org/data/S4J2022_results.pdf).

<sup>4</sup> OECD. "Career Development" 2026, from <https://www.oecd.org/en/topics/career-guidance.html>.

<sup>5</sup> Noppe, W. & van den Heuvel, R. (2025), *Financiering en kostenefficiëntie van loopbaanbegeleiding*, Inspectie van Financiën, Auditverslag 25VTS02, Brussel. <https://docs.vlaamsparlament.be/files/pfile?id=2195950>

Het onderzoek stelt dat het huidige stelsel van loopbaancheques aan een grondige hervorming toe is. Efficiëntie, transparantie en een correcte inzet van publieke middelen moet hier voorop staan. De Inspectie van Financiën stelt dat het huidige stelsel van loopbaanbegeleiding met loopbaancheques vanuit financieel oogpunt geen duurzaam model is.

### Wetenschappelijke inzichten

Daarnaast brengen verschillende wetenschappelijke onderzoeken sterke punten van loopbaanbegeleiding en loopbaancheques naar voor, maar belichten deze meteen ook enkele uitdagingen:

- Er is een sterke oververtegenwoordiging van hoogopgeleiden in loopbaanbegeleiding.<sup>6,7,8</sup> Loopbaanbegeleiding bereikt **vooral hoger opgeleide, stabiel tewerkgestelde groepen**, terwijl **kortgeschoolden, werknemers in kwetsbare jobs, 55-plussers en personen met een migratieachtergrond** minder gebruikmaken van het aanbod<sup>9</sup>. Deze groepen behoren vaak tot leerprofielen met **hoge drempels en een lage intrinsieke motivatie**, waardoor een louter vraaggestuurd model (zoals de loopbaancheques) onvoldoende werkt.<sup>10</sup> Drie kerncomponenten bepalen de tijdsduur van loopbaanbegeleiding: de moeilijkheid van de loopbaanvraag, de bekwaamheid van de werknemer/zelfstandige om de loopbaan vorm te geven en zijn/haar afstand tot de arbeidsmarkt.<sup>11</sup> Maar ander onderzoek geeft dan weer aan dat de duur van loopbaanbegeleiding samenhangt met individuele en situationele kenmerken, en niet met het behoren tot een kansengroep.<sup>12</sup>

---

<sup>6</sup> Vansteenkiste, S., Kovalenko, M., Verbruggen, M., Mortelmans, D., De Vos, A., Forrier, A. & Dries, N. (2015). *Vier jaar loopbaanonderzoek binnen Steunpunt WSE. Wat leerden we over loopbanen in Vlaanderen (en daarbuiten)?*, SWE Report nr. 3. Leuven: Steunpunt Werk en Sociale Economie. <https://publicaties.vlaanderen.be/view-file/34207>.

<sup>7</sup> De Vos, A., Vansteenkiste, S., Struyven, L., Marx, I., Baert, S., Van der Beken, W. & De Coen, A. (2021). *Naar een leer- en loopbaanoffensief. Tweede advies arbeidsmarktexperten*, IDEA Consult. <https://publicaties.vlaanderen.be/view-file/46543>.

<sup>8</sup> Verbruggen, M., Forrier, A., Sels, L. (2005). Naar een recht op loopbaanbegeleiding: een toepassing van het employability procesmodel. *Tijdschrift voor HRM*, 3, 75-99.

<sup>9</sup> Vansteenkiste, S., Kovalenko, M., Verbruggen, M., Mortelmans, D., De Vos, A., Forrier, A. & Dries, N. (2015). *Vier jaar loopbaanonderzoek binnen Steunpunt WSE. Wat leerden we over loopbanen in Vlaanderen (en daarbuiten)?* SWE Report nr. 3. Leuven: Steunpunt Werk en Sociale Economie. <https://publicaties.vlaanderen.be/view-file/34207>.

<sup>10</sup> OECD (2022), *OECD Skills Strategy Implementation Guidance for Flanders, Belgium: The Faces of Learners in Flanders*, OECD Skills Studies, OECD Publishing, Paris. <https://doi.org/10.1787/7887a565-en>.

<sup>11</sup> De Rick, K. (2013). *Acht, twaalf of zestien uur? Bepalen van de tijdsduur van een loopbaanbegeleiding*, Leuven: HIVA (KU Leuven).

<sup>12</sup> De Rick, K. (2015). *De duur van een loopbaanbegeleiding: bepalende factoren en beoordeling. Analyse in het kader van het ESF-proefproject "Verlengde tijdsduur"*, Leuven: HIVA (KU Leuven).

- Hoewel er een wettelijk kwaliteitskader bestaat, wijzen onderzoeken op grote kwaliteitsverschillen binnen het aanbod van loopbaanbegeleiding.<sup>13,14</sup> Er is nood aan kwaliteitsbewaking van loopbaanbegeleiders, zodat trajecten niet nodeloos lang of te kort zijn.<sup>15</sup>
- Er zijn ook grote verschillen in aanpak, methodiekgedrag en deskundigheid tussen loopbaancentra en loopbaanbegeleiders. De methodologische onderbouwing van methodieken die loopbaanbegeleiders hanteren, kan sterker. Immers:
  - professionalisering loopt niet overal gelijk;
  - permanente vorming van de loopbaanbegeleider niet altijd sterk aanwezig;
  - evidence-based werken is onvoldoende ingebed.
- Evaluaties<sup>16,17,18</sup> duiden dat er weinig systematische kennis is over de langetermijneffecten van loopbaanbegeleiding in Vlaanderen (bv. op jobmobiliteit, werkbaarheid, inzetbaarheid of welzijn). Opvolging stopt vaak bij het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Daardoor blijft het moeilijk om:
  - effectiviteit te vergelijken tussen aanbieders;
  - beleidskeuzes sterker evidence-based te onderbouwen;
  - en te leren welke methodieken duurzaam werken.

#### Via sociale innovatie naar een nieuw stelsel voor loopbaanbegeleiding via het loopbaankrediet

Gezien deze knelpunten en wetenschappelijke inzichten is sociale innovatie binnen loopbaanbegeleiding wenselijk. Europa WSE wenst op zoek te gaan naar oplossingen, in de vorm van sociale innovaties, voor de diverse uitdagingen waar het huidig stelsel van loopbaanbegeleiding via loopbaancheques mee wordt geconfronteerd. De innovatieve ingrepen hebben betrekking op verschillende aspecten van het stelsel.

---

<sup>13</sup> Cedefop (2022). Towards European standards for monitoring and evaluation of lifelong guidance systems and services (Vol. I). Cedefop Working Paper No 9, Luxembourg: Publications Office of the EU. DOI: 10.2801/422672

<sup>14</sup> Vansteenkiste, S., Kovalenko, M., Verbruggen, M., Mortelmans, D., De Vos, A., Forrier, A. & Dries, N. (2015). *Vier jaar loopbaanonderzoek binnen Steunpunt WSE. Wat leerden we over loopbanen in Vlaanderen (en daarbuiten)?*, SWE Report nr. 3. Leuven: Steunpunt Werk en Sociale Economie. <https://publicaties.vlaanderen.be/view-file/34207>.

<sup>15</sup> De Rick, K. (2015). *De duur van een loopbaanbegeleiding: bepalende factoren en beoordeling. Analyse in het kader van het ESF-proefproject "Verlengde tijdsduur"*, Leuven: HIVA (KU Leuven).

<sup>16</sup> Albertijn, M., Michiels, K., & Bruynickx, E. (2005). Loopbaanbegeleiding in Vlaanderen: analyse van de effecten en evaluatie van het aanbod. *Over.Werk*, (1), 80-83.

<sup>17</sup> Vansteenkiste, S., Kovalenko, M., Verbruggen, M., Mortelmans, D., De Vos, A., Forrier, A. & Dries, N. (2015). *Vier jaar loopbaanonderzoek binnen Steunpunt WSE. Wat leerden we over loopbanen in Vlaanderen (en daarbuiten)?*, SWE Report nr. 3. Leuven: Steunpunt Werk en Sociale Economie. <https://publicaties.vlaanderen.be/view-file/34207>.

<sup>18</sup> VDAB (2015). *Evaluatie van de loopbaancheque 2 jaar na de lancering: Ga fluitend naar je werk:*

Via deze oproep wil Europa WSE de uitwerking van het toekomstig stelsel voor door de overheid gesubsidieerde loopbaanbegeleiding ondersteunen. Daartoe wordt een sociaal innovatieproject opgericht waarbinnen de innovaties in het kader van loopbaanbegeleiding worden onderzocht. Concreet onderzoeken we het potentieel van deze sociale innovaties om de uitdagingen en tekortkomingen van het huidige stelsel te remediëren. Hierbij kijken we naar mogelijke aanpassingen aan verschillende aspecten van het stelsel, met name:

- Het beheermodel inclusief het ontwerpen en testen van een systeem voor de opvolging van de implementatie (interne monitoring) en effecten (externe monitoring) van de loopbaanbegeleiding via het toekomstig stelsel;
- Het organisatiemodel voor samenwerking tussen overheid en dienstverleners;
- Systeem voor kwaliteitsbeheer, incl. het kwaliteitskader voor loopbaanbegeleiding met focus op wetenschappelijk onderbouwde methodieken voor loopbaanbegeleiding (kwaliteitsborging), naast de opleiding van de loopbaanbegeleider.
- Het opzetten van een digitale toepassing met het oog op administratieve vereenvoudiging en digitalisering.
- Financieringsmodel voor gebruikers en geregistreerde loopbaanbegeleiders;
- Interventieprotocol van loopbaanbegeleiding (bijvoorbeeld de intensiteit van begeleiding).

De optimalisaties aan bovenstaande aspecten van het huidig stelsel resulteren in het herziene stelsel van loopbaanbegeleiding, nl. het loopbaankrediet, dat binnen het kader van deze oproep wordt ontworpen, getest en geëvalueerd. Via dit innovatieproject zoeken we antwoorden op volgende **strategische (beleids)vragen** met betrekking tot het toekomstig stelsel voor loopbaanbegeleiding:

- Welke manieren zijn haalbaar en relevant om als overheid zicht te krijgen op de effecten en impact van (door de overheid gesubsidieerde) loopbaanbegeleiding?
- Hoe kan de samenwerking tussen de overheid en de loopbaanbegeleiders op een efficiëntere en transparante manier worden georganiseerd waarbij kwaliteitsvolle loopbaanbegeleiding op maat van de klant (i.e. differentiatie) wordt gewaarborgd? Welke rollen, behoeften en noden hebben de betrokken actoren?
- Welke manieren (processen, kaders, procedures, modellen...) zijn effectief om de kwaliteit van door overheid gesubsidieerde loopbaanbegeleiding te borgen en bewaken?
- Hoe wordt de digitale toepassing best vormgegeven in functie van een duidelijke mandatering, laagdrempelige registratie/aanvraag en transparante opvolging van de loopbaanbegeleiding via loopbaankrediet?
- Welk financieringsmodel waarborgt de kosteneffectiviteit, toegankelijkheid, inclusiviteit, duurzaamheid en kwaliteit van door de overheid gesubsidieerde loopbaanbegeleiding?
- Hoe kan het interventieprotocol (vb. het aantal uren gesubsidieerde loopbaanbegeleiding, onderdelen van de begeleiding...) worden bijgestuurd met het oog op het verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening en de optimalisatie van de ingezette middelen?

## Onderzoek, evaluatie en bijsturing

Ter ondersteuning van het innovatieproject wordt een flankerend onderzoeks- en evaluatieprogramma opgezet.

In dit onderzoeks- en evaluatieprogramma wordt de doelmatigheid en doeltreffendheid van het stelsel van loopbaankrediet onder de loep genomen. Ten eerste moet onderzocht worden op welke manier de sociale innovaties/herzieningen van het actiemodel de kwaliteit en effectiviteit van de loopbaanbegeleiding (kunnen) beïnvloeden. Deze inzichten informeren de keuzes met betrekking tot het toekomstig stelsel van loopbaanbegeleiding dat binnen het kader van dit project wordt ontwikkeld en getest.

Ten tweede, moet een evaluatieve beoordeling worden gemaakt van de impact van de hervorming van het huidige stelsel voor loopbaanbegeleiding via loopbaancheques conform de doelstellingen van die hervorming, namelijk administratieve vereenvoudiging, kwaliteitsverhoging en efficiënte besteding van middelen.

Via dit flankerend onderzoeks- en evaluatieprogramma spelen we in op de verwachting van de SERV-partners om de impact op het gedifferentieerd aanbod, de effecten op de kwaliteit van de begeleiding, de efficiëntie van de organisatie en finaal de dynamiek op de arbeidsmarkt grondig te onderzoeken en in overweging te nemen bij de hervorming. Dat geldt ook voor de impact op de gebruiker en de inclusiviteit van de maatregel. Sinds de introductie van de loopbaancheques in 2013 is er overigens nooit een diepgaande, breed gedragen, transparante en inclusieve beleidsevaluatie gebeurd.<sup>19</sup>

## **2. Directe toewijzing van een subsidieproject aan een publieke entiteit**

### **2.1 Motivering keuze**

Voor de selectie van acties binnen het ESF+-programma bestaan volgende werkwijzen:

- Subsidieoproep aan externe begunstigden
- Directe toewijzing van een subsidieproject aan publieke entiteiten op het niveau van de Vlaamse Overheid, regionale of lokale besturen.

Volgens de nota 'Selectie van concrete acties binnen het ESF+ programma 2021-2027', goedgekeurd door het Monitoringcomité op 29/01/2026, moet de werkwijze van directe toewijzing van een subsidieproject aan (een)

---

<sup>19</sup> (advies bij de conceptnota Loopbaankrediet 2025 – serv)

publieke entiteit(en) op het niveau Vlaamse Overheid, regionale en lokale besturen aangewend worden wanneer het aangewezen is om de middelen te besteden via een overheidsopdracht omwille van de volgende redenen:

- Met de opdracht wensen we beroep te doen op dienstverlening via de markt gezien het verlenen van subsidies op de beoogde schaal een bestaande competitieve markt zou verstoren.
- De procedure van de overheidsopdracht laat ook toe om de concurrentie tussen de dienstverleners te laten spelen en te komen tot de best mogelijke prijs-output verhouding.
- Een overheidsopdracht laat toe om de aard van de uit te voeren acties duidelijk af te bakenen in lijn met het vooropgestelde theoretisch kader en als opdrachtgever in te zetten op continue bijsturing van de activiteiten met oog op het behalen van de doelstellingen.

Deze werkwijze is verplicht wanneer het aangewezen is om de middelen via een (reeks) overheidsopdracht(en) te besteden. Het is immers niet toegelaten om bestekken voor overheidsopdrachten extern (inclusief met het Monitoringcomité) te delen vooraleer te lanceren. Niettemin is het de taak van het Monitoringcomité om na te gaan of de selectie van een actie gebeurt op de vooraf door het Monitoringcomité goedgekeurde wijze, inclusief wat betreft het toepassen van de selectiecriteria.

Het departement WEWIS (dienst Tewerkstelling) is het best geplaatst om deze opdracht uit te voeren. VDAB operationaliseerde de voorbije jaren loopbaanbegeleiding en bouwde zo inhoudelijke expertise op, maar in kader van het beleid "Vlaanderen werkt!". is vastgesteld dat VDAB niet langer geschikt is hiervoor, gezien het hier geen dienstverlening aan werkzoekenden betreft.

Het departement WEWIS is daarom aangesteld als de passende entiteit hiervoor, zowel gezien hun best passende inhoudelijke expertise in dit thema, hun expertise inzake evaluatieonderzoek, als hun ervaring in het plaatsen van overheidsopdrachten.

## 2.2 Looptijd

Het project loopt van 1/01/2026 tot en met 31/12/2028.

Er worden hiermee al gestarte acties gesubsidieerd, zoals mogelijk gesteld door de regelgeving ESF+.

## 2.3 Kosten

### **Projectpersoneel via facturatie (reële kost)**

Bedoeld is de kost van het projectpersoneel betrokken bij de uitvoering van het project via overheidsopdracht aangesteld door de promotor voor een tijdelijke -korte of langlopende- opdracht. Het projectpersoneel voert taken uit die rechtstreeks bijdragen tot de realisatie van de projectdoelstellingen en is specifiek gelinkt aan het project. Activiteiten die direct toewijsbaar zijn aan het project komen in aanmerking.

In deze directe toewijzing is het enkel mogelijk te werken met overheidsopdrachten. Er wordt geen forfait toegekend. Er mag in de overheidsopdracht gewerkt worden met een 'all-in' uurprijs, waar ook indirecte kosten en/of andere directe kosten voor het project inbegrepen zijn.

De diensten die via een overheidsopdracht worden geleverd, moeten gedetailleerd gefactureerd en onderbouwd worden, d.m.v. prestatiestaten (geen loutere vermelding 'geleverde prestaties periode x'). Hieruit moet ook duidelijk blijken dat de prestaties uitgevoerd werden in het kader van het project.

Europa WSE kan uitgaven weigeren indien ze oordeelt dat de ingediende uitgaven niet direct toewijsbaar zijn aan het project.

De organisaties waar deze personeelsleden tewerkgesteld zijn, worden onderaannemers genoemd.

De facturen die worden opgesteld door de onderaannemers moeten, onverminderd andere wettelijke voorschriften en verplichtingen, minstens de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de uitvoerder
- de omschrijving van de werkelijk geleverde prestaties
- de dagen met vermelding van uren waarop de prestaties werden geleverd
- de kostprijs (loonkost) per uur.

Uitgesloten is facturatie tussen promotor en/of partners in onderling dienstverlenersverband.

De prestaties van projectpersoneel via facturatie worden niet geregistreerd in de TR-applicatie.

Bij elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- facturen en betalingsbewijzen voor elke kost.

## **BTW**

BTW is subsidiabel als deze effectief en definitief door de promotor wordt gedragen.

Voor de BTW geldt dus dat deze subsidiabel is als hij niet terugvorderbaar is.

Bij instanties met een gemengd BTW-statuuut betekent dit dat enkel dat deel van de BTW subsidiabel is dat niet kan worden teruggevorderd.

- Indien de promotor/partner de BTW volledig kan terugvorderen, is deze niet subsidiabel.
- Indien de promotor/partner de BTW niet kan terugvorderen of indien deze niet BTW plichtig is, kan hij deze volledig inbrengen.

- Indien de promotor/partner een gemengd BTW-statuuat heeft dan kan de niet terugvorderbare BTW ingebracht worden.

### **Wetgeving overheidsopdrachten**

Een overheid die een opdracht wil laten uitvoeren (werk, levering of dienst) moet de reglementering op de overheidsopdrachten naleven. Die reglementering moet ervoor zorgen dat iedere geïnteresseerde opdrachtnemer een gelijke kans krijgt om de opdracht te verwerven. De mededinging is dan ook het belangrijkste basisbeginsel van de overheidsopdrachtenreglementering omdat het de beste garantie vormt voor het verkrijgen van de meest optimale contractvoorwaarden.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- Overheidsorganisaties
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
  - o Doel is algemeen belang, te vinden in de doelomschrijving van de statuten ('Opgericht met het specifieke doel om ...')
  - o Rechtspersoonlijkheid hebben
  - o Overwegende overheidsinvloed hebben
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Om tegemoet te komen aan mogelijke vragen van deze organisaties en verenigingen over het toepassingsgebied van de regelgeving, werd door de Vlaamse overheid een leidraad opgesteld die het toepassingsgebied in detail toelicht.

Deze en andere informatie zoals bijvoorbeeld een gunningsdraaiboek en modelbestekken, vind je terug op [www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten](http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten)

Concreet zal de dossierbehandelaar de plaatsingsprocedure nagaan.

Bij overheidsopdrachten zal de dossierbehandelaar steekproefsgewijs het bewijs van toepassing van deze wetgeving controleren.

Indien uw organisatie onder de wetgeving overheidsopdrachten valt, laadt u ook onderstaande bewijsstukken op in PLATOS:

- een kopie van de publicatie van de aankondiging (nationaal en desgevallend Europees);
- het bestek;
- het gunningsverslag;
- de gunningsbeslissing;

- de sluitingsbrief;
- desgevallend het contract met het contractbedrag, de overeenkomst, de bestelbon.

Indien bepaalde stukken niet kunnen bezorgd worden, geeft u de reden hiervoor aan.

Bij overheidsopdrachten van beperkte waarde kan de dossierbehandelaar steekproefsgewijs het bewijs van marktraadpleging controleren.

## 2.4 Financiering

Het totale ESF-budget voor dit project met directe toewijzing bedraagt 1.800.000 euro. De kosten worden gefinancierd in een verhouding maximaal 60% ESF en minimaal 40% te cofinancieren door de indiener.

## 2.5 Staatssteun

Deze steun wordt toegekend op basis van het besluit van de Vlaamse regering van 25 september 2015 betreffende steun aan projecten in het kader van het Europees Fonds voor de Regionale Ontwikkeling en het Europees Sociaal Fonds.

De verleende steun is gelet op art. 7 van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende steun aan projecten in het kader van het Europees Fonds voor de Regionale Ontwikkeling en het Europees Sociaal Fonds van 25 september 2015 niet onderworpen aan de staatssteunregels.

## 2.6 Aanvraag

Het departement WEWIS dient als promotor een aanvraag in via PLATOS die een antwoord biedt op de hierboven beschreven doelstellingen.

De promotor beschrijft in de aanvraag hoe de overheidsopdrachten zullen worden opgezet en welke procedures hiervoor worden gevolgd. Een indicatief stappenplan wordt opgemaakt en toegevoegd aan de aanvraag.

De aanvrager beschrijft ook hoe het project zal worden aangestuurd, welke controles zullen worden ingelast voor betaling en hoe er aan Europa WSE zal gerapporteerd worden, inclusief over de relevante output van het project en de gemaakte kosten..

Verder beschrijft de dienst in de aanvraag wie welke rol en verantwoordelijkheid opneemt in het uitvoeren van het project.

## 2.7 Selectiecriteria

De aanvraag zal geëvalueerd worden op basis van deze criteria (Antwoord: JA/NEE): \*

- Relevantie: mate waarin het voorstel effectief bijdraagt aan de verwezenlijking van de specifieke doelstellingen van de toewijzing, vanuit samenhang met de strategieën die eraan ten grondslag liggen,
- Haalbaarheid: graad van waarschijnlijkheid dat de doelen van het voorstel effectief behaald zullen worden, in lijn met de door de nota vooropgestelde strategieën;
- Adequate bestuurlijke capaciteit: mate waarin garanties geboden worden dat de middelen goed beheerd worden.

## 2.8 Selectieprocedure

De projectaanvraag komt terecht bij een evaluatiecollege dat deze beoordeeld op basis van bovenstaande criteria. Het evaluatiecollege bestaat uit een interne evaluator van de afdeling Europa WSE en een externe evaluator van VDAB.

Elk van de criteria wordt gescoord op JA/NEE en de score wordt gemotiveerd. De aanvraag wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het 'ja' scoort op elk criterium.

Wanneer alle evaluatoren de aanvraag positief beoordelen, wordt dit goedgekeurd. Wanneer alle evaluatoren de aanvraag negatief beoordelen, wordt de aanvraag afgekeurd.

De beoordelaars streven een consensus na. Waar deze niet bereikt wordt, wordt advies gevraagd aan het Monitoringcomité. Europa WSE maakt de uiteindelijke beslissing.

Europa WSE voorziet een mogelijkheid om bezwaar in te dienen tegen een beslissing. Binnen de 30 dagen na het bekendmaken van de beslissing kan men bezwaar aantekenen bij Europa WSE. Dit kan enkel betrekking hebben op materiële fouten, nl. documentatie die over het hoofd gezien werd bij de beoordeling en/of foutieve berekeningen inzake kosten en/of financiering. Inhoudelijk (wat betreft de substantie van voorstellen en de toepassing hierop van de criteria) kan er geen bezwaar worden aangetekend.

## 2.9 Projectbeslissing

Wanneer de selectieprocedure is afgerond, wordt de promotor via een e-mail vanuit PLATOS op de hoogte gebracht van de beslissing.

De consensusteksten en geformuleerde voorwaarden worden in PLATOS weergegeven. De evaluaties van de aanvraag zijn raadpleegbaar in PLATOS.

Het project gaat van start op de voorziene begindatum zoals aangegeven in de aanvraag.

Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail vanuit PLATOS met een motivering van de negatieve beslissing.

## 2.10 Opvolging door projectbeheerder

De beheerder van Europa WSE ondersteunt de projecten in de administratieve en financiële opvolging, zowel bij indiening van de aanvraag als tijdens de uitvoering van de projecten. Daarnaast volgt de beheerder de eventuele geformuleerde voorwaarden bij de projectbeslissing op en voert hij de eerstelijnscontrole uit. Daarnaast kan een controle ter plaatse plaatsvinden.

## 2.11 Rapportering

Het project rapporteert jaarlijks (per kalenderjaar) over de gemaakte kosten in het project. Na afloop van een rapportperiode kan de promotor het rapport indienen vanaf januari tot en met eind maart in het daaropvolgende jaar. De deadline voor indiening van het rapport is uiterlijk 3 maanden na afloop van de rapportperiode. De rapportering gebeurt in PLATOS.

## 2.12 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten

Projecten kunnen enkel worden uitgevoerd in het Vlaamse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor wat betreft de Vlaamse gemeenschapsbevoegdheden.

## 2.13 Projectadministratie en bewaarplicht

Het departement WEWIS bewaart alle projectdocumenten voor een termijn van vijf jaar, te rekenen vanaf 31 december van het jaar waarin de promotor de laatste betaling voor het project ontvangen heeft. In geval van gerechtelijke procedures kan deze termijn onderbroken worden.

Conform artikel 82 van de Verordening (EU) 2021/1060 dient de aanvrager inhoudelijke documenten en output, die ter bewijs van gerealiseerde acties kunnen dienen, te bewaren voor vijf jaar (gerekend vanaf 31 december van het jaar waarin de beheerautoriteit de laatste betaling aan de begunstigde verricht). Dit moet kunnen worden voorgelegd aan de beheerautoriteit of auditautoriteit(en). Binnen deze oproep gaat het om de mijlpalen en outputs van het projectplan en de overheidsopdrachten. Dit wordt geconcretiseerd door de aanvraag.

## 2.14 Verwerking van persoonsgegevens

De begunstigde treedt op als verantwoordelijke voor de verwerking voor alle persoonsgegevens die hij rechtstreeks of onrechtstreeks inzamelt en verwerkt voor zijn doeleinden, in het bijzonder voor de verplichtingen vanuit deze nota.

Wat betreft de verwerking van het rijksregisternummer of bisnummer treedt de begunstigde op als verwerker van Europa WSE. De verdere uitwerking van deze verwerkingsopdracht valt terug te vinden in Bijlage 3 'Verwerkersovereenkomst'. Door akkoord te gaan met deze nota, gaan de partijen ook akkoord met de verwerkersovereenkomst.

Gegevens van contractanten van de begunstigde:

- Unieke identificatie (zoals BTW-registratienummer of fiscaal identificatienummer)
- Gegevens over geleverde prestaties
- Factuurgegevens in kader van geleverde prestaties

Europa WSE zal deze persoonsgegevens verwerken met als doel de controle van de subsidievoorwaarden en de berekening van de subsidie enerzijds en de rapportering aan de Europese Commissie anderzijds.

Gegevens van subcontractanten van de contractanten van de begunstigde:

- Unieke identificatie (zoals BTW-registratienummer of fiscaal identificatienummer)
- Gegevens over geleverde prestaties
- Factuurgegevens in kader van geleverde prestaties

Europa WSE zal deze gegevens van contractanten en subcontractanten verwerken met als doel de controle van de subsidievoorwaarden en de berekening van de subsidie enerzijds en de rapportering aan de Europese Commissie anderzijds.

De persoonsgegevens worden doorgegeven aan Europa WSE via de beveiligde systemen PLATOS en de PLATOS-tijdregistratie applicatie.

## 2.15 Programmaspecifieke indicatoren

Om het ESF+ programma 2021-2027 te monitoren zijn er specifieke indicatoren opgenomen waarover wordt gerapporteerd aan de Europese Commissie. In deze directe toewijzing gaat het over:

- i Sociaal innovatieproject binnen prioriteit 5 PS-OI-5C
- ii PSRI-5C Een positief gevalideerd sociaal innovatieproject

In het kader van de doelstellingen voor de prioriteit Sociale Innovatie zal door Europa WSE een validering van de output van het project georganiseerd worden. Deze validering zal gebeuren op basis van een evaluatierapport dat de promotor indient bij de eindrapportering van het project.

## 2.16 Communicatie en zichtbaarheid

Alle projecten die financiële steun krijgen uit het ESF+-fonds zijn gebonden aan de communicatierichtlijnen vanuit de Europese Unie. Alle info vind je hier: <https://www.europawse.be/praktische-info/communiqueer-over-jet-project/communicatieverplichtingen-nieuwe-projecten-esf-en-amif-2021-2027>

Indien uw project met dienstverleners werkt moeten deze ook voldoen aan de communicatieverplichtingen. Hiervoor is een extra pagina voorzien op onze website: <https://www.europawse.be/communicatieverplichtingen-voor-dienstverleners>

Opdrachtnemers moeten op alle (administratieve) documenten en het communicatiemateriaal naar de eindklanten of het bredere publiek het combinatielogo van de Europese Unie en Vlaanderen plaatsen. Het combinatielogo kan hier gedownload worden: <https://www.europawse.be/communicatieverplichtingen-voor-dienstverleners>

Als niet aan deze voorwaarden wordt voldaan zullen de totale subsidiabele kosten van rechtswege met maximaal drie procent worden verminderd.

### 3. Bijlagen

1. **Algemene voorwaarden** voor begunstigden die tijdens de programmaperiode 2021-2027 projecten uitvoeren in het kader van het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) en hiervoor Europese middelen en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen (VCF) ontvangen.
2. **De selectiecriteria en beoordelvragen** op basis waarvan Europa WSE de projectaanvraag zal beoordelen. Deze vragenlijst kan gebruikt worden om de aanvraag inhoudelijk voor te bereiden.
3. **Verwerkersovereenkomst**

#### Bijlage 3: Verwerkersovereenkomst

*Deze verwerkersovereenkomst wordt aangegaan*

Tussen

VLAAMS GEWEST, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het departement zonder rechtspersoonlijkheid Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie, Secretaris-generaal Johan Hanssens,

ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841 en 2.199.323.857 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Simon Bolivarlaan 17 bus 380, 1000 Brussel;

hierna de "verwerkingsverantwoordelijke";

EN

De partij die akkoord gaat met de nota,

hierna: de "verwerker";

De verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

**WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

Artikel 1: Definities

Tenzij anders vermeldt hebben alle termen in deze overeenkomst dezelfde betekenis als deze in artikel 4 van de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG ("algemene verordening gegevensbescherming" of "AVG").

### **Artikel 2: Verwerkingsopdracht**

De verwerker verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de verwerkingsopdracht, de in deze verwerkersovereenkomst vastgelegde verplichtingen en de toepasselijke wetgeving. De verwerker beschouwt de verwerkingsopdracht als de volledige instructie van de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker zal de persoonsgegevens bijgevolg voor geen enkel ander doeleinde verwerken dan ter uitvoering van de verwerkingsopdracht.

De verwerkingsopdracht valt als volgt uit te splitsen:

- Aard en doel van de verwerking:
  - Doel: promotor of partner zijn bij een project van de verwerkingsverantwoordelijke
  - Aard: het verwerken van de gegevens noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de verplichtingen volgend uit de nota.
- Soort gegevens: identificatiegegevens van de betrokkenen, met name rijksregisternummer en bisnummer
- Duurtijd van de verwerking en bewaringstermijn: zoals omschreven in artikel 13 van de verwerkersovereenkomst
- Categorieën van betrokkenen:
  - Medewerkers van de promotor en/of partner(s)
  - Deelnemers bij de promotor en/of partner(s).

### **Artikel 3: Naleving van de wetgeving**

Partijen verbinden zich ertoe om de wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens na te leven.

De verwerker verbindt zich ertoe haar medewerkers kennis te geven van de bepalingen van de wet- en regelgeving. De verwerker verbindt zich ertoe dat de verwerkingsopdracht gebeurt onder het toezicht van een functionaris voor gegevensbescherming, zoals bedoeld in art. 37 e.v. AVG.

Indien de verwerker van oordeel is dat de verwerkingsopdracht niet of niet meer in overeenstemming is met de relevante wet- of regelgeving, licht ze de verwerkingsverantwoordelijke daarover in en kan ze na overleg met de verwerkingsverantwoordelijke de verwerking tijdelijk of permanent stopzetten.

### **Artikel 4: Doorgifte**

De verwerker zal de persoonsgegevens die verwerkt worden niet doorgeven aan enige derde partij anders dan noodzakelijk voor de uitvoering van de verwerkingsopdracht, tenzij dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting. In dat geval zal de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke voorafgaandelijk aan de doorgifte in kennis stellen van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

### **Artikel 5: Vertrouwelijkheid personeel**

Alle medewerkers van de verwerker, zowel intern als extern, gemachtigd tot het uitvoeren van de verwerkingsopdracht, zijn gehouden tot een wettelijke dan wel contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

### **Artikel 6: Onderverwerking**

De verwerker stelt enkel een onderverwerker aan na schriftelijke goedkeuring van de verwerkingsverantwoordelijke. Indien de verwerker beroep doet op een onderverwerker, is het volgende altijd van toepassing:

- de aanstelling van een onderverwerker doet geen afbreuk aan de verplichtingen die op de verwerker rusten overeenkomstig deze verwerkersovereenkomst;
- de verwerker zal met haar aangestelde onderverwerkers een overeenkomst afsluiten waarin minstens de verplichtingen inzake gegevensbescherming van deze verwerkersovereenkomst zijn opgenomen;
- de verwerker blijft ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke volledig verantwoordelijk voor de verplichtingen waarvoor zij beroep doet op een onderverwerker.

### **Artikel 7: Technische en organisatorische maatregelen**

De verwerker treft alle passende technische en organisatorische maatregelen om het passende beveiligingsniveau van de verwerking te waarborgen, hierbij rekening houdende met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen.

Deze maatregelen dienen onder meer, maar niet uitsluitend, te omvatten:

- a) De versleuteling van persoonsgegevens
- b) Het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van het verwerkingssysteem en diensten te garanderen
- c) Het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen
- d) Een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.

Het is de verwerker toegelaten om in het kader van de verwerkingsopdracht een kopie van de gegevens te maken als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de verwerkingsopdracht. De verwerker kan ook overgaan tot het nemen van een back-up. Voor de verwerking van kopieën en back-ups gelden dezelfde regels als voor het gebruik van de originele persoonsgegevens.

De verwerker bezorgt de verwerkingsverantwoordelijke, telkens wanneer die erom verzoekt, een kopie van de gegevens die in het kader van deze overeenkomst worden verwerkt in een onderling te bepalen formaat.

### **Artikel 8: Rechten betrokkene**

De verwerker staat de verwerkingsverantwoordelijke bij in haar verplichting te antwoorden op verzoeken van een betrokkene tot uitoefening van zijn rechten zoals vastgesteld in de toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dit houdt in dat de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk op de hoogte zal stellen indien zij dergelijk verzoek ontvangt.

Daarnaast zal zij op vraag van de verwerkingsverantwoordelijke de nodige verwerkingshandelingen stellen die volgen uit de uitoefening van deze rechten.

#### **Artikel 9: Inbreuken**

In geval van een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens (hierna: de “**inbreuk in verband met persoonsgegevens**”) brengt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke daarvan zonder onredelijke vertraging op de hoogte.

De melding omvat, voor zover deze informatie voor de verwerker beschikbaar is:

- de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens, indien mogelijk met vermelding van de categorieën van betrokkenen en, bij benadering, het aantal betrokkenen;
- de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;
- de maatregelen die verwerker voorstelt te nemen en/of reeds heeft genomen om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan;
- de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming van de onderverwerker.

De melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit en eventueel aan de betrokkene blijft uitsluitend de verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker zal hier wel indien gevraagd de nodige bijstand bij verlenen.

#### **Artikel 10: Audits**

De verwerker zal op vraag van de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking stellen die redelijkerwijs is vereist in het kader van een audit of inspectie door de verwerkingsverantwoordelijke of een door de verwerkingsverantwoordelijke gemachtigde controleur. Elke audit die door de verwerkingsverantwoordelijke gevraagd of uitgevoerd wordt, zal volledig op kosten van de verwerkingsverantwoordelijke gebeuren, tenzij uit de bevindingen van de audit blijkt dat verwerker ernstig is tekort geschoten in de naleving van de bepalingen uit deze verwerkersovereenkomst. In dat geval komen de kosten voor rekening van de verwerker. De verwerkingsverantwoordelijke kan maximaal eenmaal jaarlijks een audit (laten) uitvoeren, mits kennisgeving uiterlijk 1 maand voorafgaand aan de audit.

#### **Artikel 11: Internationale doorgifte van de gegevens**

De verwerker is niet gerechtigd om persoonsgegevens in een land buiten de Europese Economische Ruimte (hierna: de “E.E.R.”) te verwerken, tenzij de verwerkingsverantwoordelijke aan de verwerker expliciet schriftelijk toestemming verleent of om te voldoen aan een specifieke eis uit hoofde van het Unierecht of lidstatelijk recht waaraan de verwerker is onderworpen. In dat geval stelt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt. Met behoud van bovenstaande, ziet de verwerker er tevens op toe dat geen van haar onderverwerkers persoonsgegevens in een land buiten de E.E.R. verwerkt.

Indien de verwerker de persoonsgegevens, na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke, verwerkt in een land buiten de E.E.R., en in het geval dat land geen begunstigde is van een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie zoals bedoeld in art. 45 AVG, gaan de partijen hierbij

aanvullend op deze verwerkingsovereenkomst akkoord met de ongewijzigde versie van de door de Europese Commissie goedgekeurde "Standaardcontractbepalingen voor de doorgifte van persoonsgegevens aan verwerkers die gevestigd zijn in derde landen die geen passend beschermingsniveau waarborgen" (hierna: de "Modelbepalingen"). De verwerker bewerkstelligt dat zulke verplichting ook wordt nageleefd door haar onderverwerkers.

Als de verwerker aangaande de verwerking buiten de E.E.R. geen passend beschermingsniveau (meer) kan garanderen of als een onderverwerker niet instemt met de Modelbepalingen, zal de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk op de hoogte brengen.

#### **Artikel 12: Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging**

De verwerker zal – rekening houdende met de aard van de verwerking en de ter haar beschikking staande informatie – de verwerkingsverantwoordelijke desgevallend bijstaan in haar verplichting tot het opstellen van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, inzonderheid om te komen tot een volwaardige en correcte risicobeoordeling en -beheersing. Desgevallend zal de verwerker eveneens haar bijstand verlenen bij een voorafgaande raadpleging aan de toezichhoudende autoriteit.

#### **Artikel 13: Inwerkingtreding, duur en beëindiging**

Deze verwerkersovereenkomst treedt in werking op datum van akkoord met de nota en is voor een onbepaalde duur. Ze eindigt van rechtswege na beëindiging van de verwerkingsopdracht. De vertrouwelijkheidsverbintenissen die door deze overeenkomst ontstaan, duren voort na het verstrijken van deze overeenkomst.

Na beëindiging van de verwerkingsopdracht bezorgt de verwerker aan de verwerkingsverantwoordelijke, of aan al wie de verwerkingsverantwoordelijke aanstelt, alle persoonsgegevens met betrekking tot de verwerkingsopdracht. De verwerker zal ervoor zorgen dat alle persoonsgegevens met betrekking tot de verwerkingsopdracht worden doorgegeven naar het informaticasysteem dat door de verwerkingsverantwoordelijke wordt aangewezen, in het formaat dat door de verwerkingsverantwoordelijke wordt bepaald. De verwerker bezorgt eveneens aan de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie die nodig is voor de latere verwerking van de persoonsgegevens. Als alle persoonsgegevens zijn doorgegeven stelt de verwerker onmiddellijk een einde aan elke verwerking van de betreffende persoonsgegevens en vernietigt hij elke kopie en back-up. De verwerker kan kopieën bewaren indien de opslag van persoonsgegevens verplicht is ingevolge een wettelijke verplichting.

#### **Artikel 14: Aansprakelijkheid**

Zonder afbreuk te doen aan art. 82 AVG, kan de verwerker alleen aansprakelijk worden gesteld voor de bewezen schade die door een toerekenbare fout of een ernstige nalatigheid van de verwerker of een onderverwerker van de verwerker werd veroorzaakt ingevolge het bij de verwerking niet voldoen aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de AVG, deze verwerkingsovereenkomst of ingevolge het buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de verwerkingsverantwoordelijke handelen.

De verwerker vrijwaart de verwerkingsverantwoordelijke voor alle gevolgen die voortvloeien uit het niet respecteren door de verwerker of zijn onderverwerkers van de verplichtingen die aan een verwerker worden opgelegd door de AVG, andere toepasselijke wet- en regelgeving in verband met de verwerking van persoonsgegevens en deze overeenkomst, en is verantwoordelijk voor alle door de verwerkingsverantwoordelijke geleden schade bij het niet-respecteren ervan.

Voor het overige gelden de gemeenrechtelijke aansprakelijkheidsregels.

**Artikel 15: Diversen**

Indien een bepaling van deze verwerkingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet-afdwingbaar wordt geacht, wordt deze (voor zover deze ongeldig of niet-afdwingbaar is) als scheidbaar beschouwd en wordt de geldigheid van de andere bepalingen van deze verwerkingsovereenkomst niet aangetast.

Aanvullingen en wijzigingen op deze verwerkersovereenkomst dienen schriftelijk te gebeuren door middel van een addendum dat als bijlage aan deze verwerkersovereenkomst zal worden gehecht.

In geval van betwisting is het Belgische recht van toepassing en zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waar de verwerkingsverantwoordelijke haar zetel heeft, bevoegd.